**Комплексный план мероприятий**

**по противодействию коррупции муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 91 г. Липецка**

 **на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Ответственный | Срок исполнения |
| **I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции** |
| 1. | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов | Заведующая ДОУ | Постоянно |
| 2. | Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов | Заведующая ДОУ,экспертная комиссия | В течение одного месяца со дня выявления |
| 3.  | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и Общих собраниях учреждения | Заведующая ДОУ,председатель профсоюзного комитета | По мере необходимости, поступления другой информации |
| **II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции** |
| 5. | Содействие и участие в проведение антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в ДОУ | Заведующая ДОУ | 1 раз в квартал |
| 6. | Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции | Заместители заведующей,педагоги ДОУ | В течение учебного года |
| 7. | Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу | Заведующая ДОУ | При поступлении на работу |
| 8. | Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения | Заведующая ДОУ | Январь |
| 9. | Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами | Заведующая ДОУ | При поступлении на работу;при возникновении необходимости |
| 10. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией | Заведующая ДОУ | По мере возникновения |
| 11. | Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов | Заведующая ДОУ | 2 квартал |
| 12. | Усиление внутреннего контроля ДОУ по вопросу организации и проведения образовательной деятельности | Заведующая ДОУ,заместители заведующей, курирующие образовательный процесс | Постоянно |
| 13. | Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части:* сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников;
* обеспечения повышения качества образования;
* совершенствования механизмов управления
 | Заведующая ДОУ,заместители заведующей, педагоги,родители (законные представители) воспитанников | Постоянно |
| 14. | Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников | Заведующая ДОУ,калькулятор | Постоянно |
| 15. | Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в дошкольном учреждении | Заведующая ДОУ | Постоянно |
| 16. | Совершенствование системы работы по обращению граждан | Заведующая ДОУ | Постоянно |
| 17. | Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования | Заместители заведующей, бухгалтер МКУ департамента образования администрацииг. Липецка | Ежегодно |
| **III. Снижение административных барьеров и повышение доступности образовательных услуг** |
| 18. | Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ДОУ через сайт ДОУ | Ответственное лицо | Ежегодно |
| 19. | Обновление на сайте ДОУ полного комплекта информационных материалов по предоставлению образовательных услуг | Ответственное лицо | Постоянно |
| 20. | Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг в ДОУ | Заместители заведующей | Ежегодно, май месяц |
| **IV. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников** |
| 21. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях | Заведующая ДОУ,заместители заведующей,председатель профсоюзного комитета | По мере поступления |
| 22. | Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с целью информирования о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников | Заведующая ДОУ,заместители заведующей | Постоянно |
| 23. | Проведение социологического опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | Заведующая ДОУ,заместители заведующей | Ежегодно, май месяц |
| 24. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | Заведующая ДОУ | Постоянно, по мере внесения изменений |
| 25. | Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам:* организации питания;
* оказания образовательных услуг
 | Заведующая ДОУ,заместители заведующей | Постоянно, по мере внесения изменений |
| 26. | Обеспечение наличия в ДОУ книг замечаний и предложений.Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей | Заведующая ДОУ | Постоянно |
| 27. | Организация выставки рисунков для родителей на тему: «Я и мои права» | Заместители заведующей, педагоги | 2 раза в год (20 ноября – Всемирный день детей, 1 июня – Международный день защиты детей) |
| 28. | Проведение совместно с родителями спортивных мероприятий на тему: «Мама, папа, я – дружная семья» | Педагоги,музыкальные руководители,инструктор по ф/к | 2 раза в год |